



Les espaces à définir en bibliothèque

FICHE PRATIQUÉ

Espace	Usage	Aménagement mobilier
1. Accueil Prêt-retour des documents	Espace destiné à l'accueil et au conseil des usagers	Bureau de prêt et de conseil Fichier des lecteurs (prêt manuel) Rayonnage de retour de documents Chariot de livres
2. Collections : Lecture adultes	Classement des collections pour adultes : ouvrages de fiction et documentaires	Rayonnages – éventuellement aménagement permettant la lecture (chauffeuses, tables et chaises)
3. Collections : Lecture jeunesse	Id. pour le public des enfants et des jeunes adolescents	Rayonnages, bacs à albums
4. Collections : Travail sur place	Permet la lecture et le travail sur place notamment des enfants et des adolescents	Ouvrages documentaires et de référence sur rayonnages Tables, chaises
5. Collections : Audiovisuel et multimédia	Écoute et visionnage sur place de CD et vidéos, accès Internet	Bacs et rayonnages, fauteuils équipés de casques Ordinateur positionné sur une table
6. Travail interne	Documentation professionnelle, fournitures pour bureau ou pour animation, poste de travail interne	Etagère, caisson ou armoire Ordinateur
7. Animation	Zone spécifique ou zone à libérer par déplacement de mobilier	Estrade, tapis, poufs Cimaises, voire grilles pour les expositions