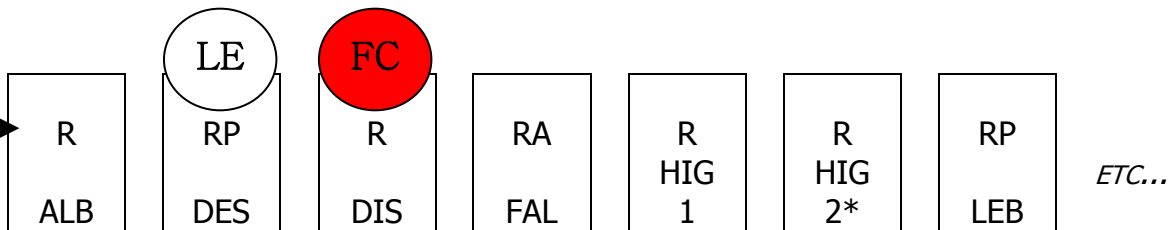


Pour faciliter les opérations de prêt, nous vous rappelons qu'avant l'échange à la Médiathèque départementale, les volumes à rendre doivent être regroupés de la manière suivante : (classement identique à la disposition en rayons à la MDP)

### **Livres pour adultes (FC, LE inclus)**

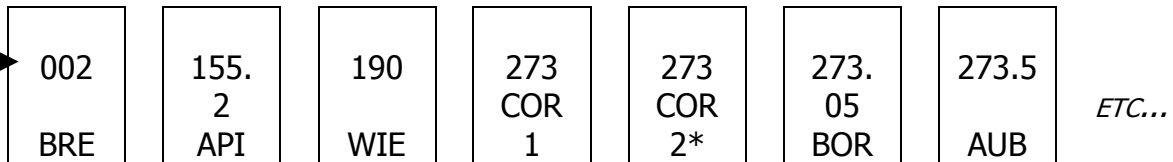
**ROMANS, OUVRAGES DE FICTION (R, RP, RA) :**

Classement par ordre alphabétique du nom de l'auteur



*Un astérisque indique la fin de la toison*

**DOCUMENTAIRES :** Classement par ordre numérique croissant



**BANDES-DESSINEES :** classement par ordre alphabétique

### **Livres pour les adolescents**

Étiquettes vertes

**ROMANS :** ensemble, à classer par ordre alphabétique.

**DOCUMENTAIRES :** ensemble, à classer par indice numérique croissant.

**BANDES-DESSINEES :** ensemble, à classer par ordre alphabétique.

## Livres pour les enfants

Étiquettes bleues

DOCUMENTAIRES : à classer par indice numérique croissant.

ALBUMS (A) : à classer par ordre alphabétique.

CONTES (C) : à classer par ordre alphabétique.

ROMANS (R et RD ensemble) : à classer par ordre alphabétique.

BANDES-DESSINÉES : à classer par ordre alphabétique.

## Livres pour tout-petits

Étiquettes jaunes

à classer par ordre alphabétique



## RECOMMANDATIONS IMPORTANTES



↪ Pour éviter toute erreur de refichage, contrôlez toujours si le numéro d'exemplaire figurant en haut de la dernière page du livre et sur la fiche de prêt est bien le même.

↪ **Les volumes prêtés en toison ne sont repris que dans l'intégralité de la série (la liste des documents prêtés vous indique le nombre de volumes que vous devez nous rendre. Vous pouvez retrouver cette liste dans votre compte sur le portail de la MDP).**

↪ Les livres sales, abîmés ou les livres dont la fiche de prêt n'est plus utilisable<sup>1</sup> seront regroupés à part en vue de leur traitement à la Médiathèque Départementale de Prêt.

---

<sup>1</sup> *Fiches pleines, illisibles, refaites à la main ou dont le numéro d'exemplaire est différent de celui du livre.*