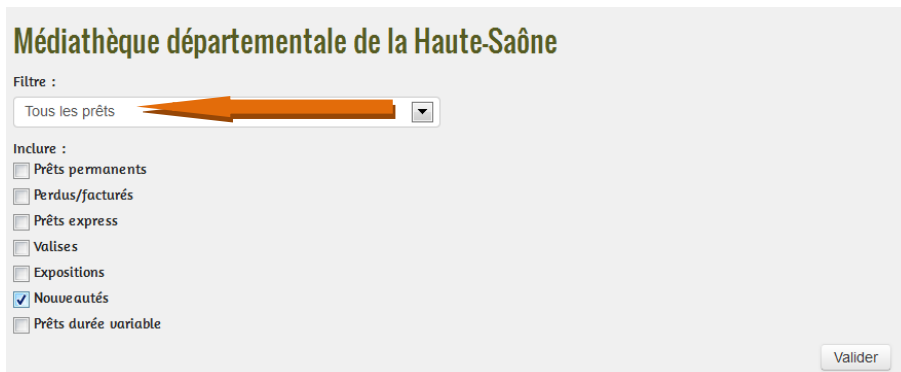


En cliquant sur **vos prêts** vous accédez à la liste de tous les ouvrages prêtés par la MDP.

Tout d'abord une zone de filtre, vous est proposée.



Tous les prêts : la liste va vous donner tous les prêts de la bibliothèque et vous pouvez aussi inclure les éléments suivants :

Lexique :

Prêts permanents : non utilisé par la MDP. Par erreur certains prêts peuvent apparaître sous ce statut.

Perdus / facturés : à retrouver / à racheter. Ce sont les ouvrages prêtés il y a très longtemps et réclamés en rachat par la MDP.

Prêts express : non utilisé par la MDP.

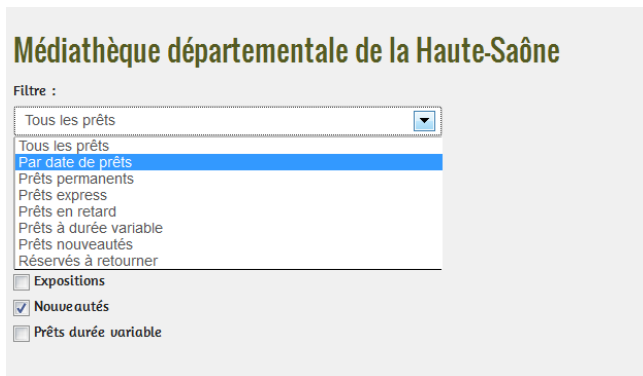
Valises : les valises thématiques empruntables au service animation sous condition de convention.

Expositions : les expositions empruntables au service animation sous condition de convention.

Nouveautés : les ouvrages avec le statut nouveauté (3 mois à partir de la date de catalogage par la MDP).

Prêts à durée variable : ce sont les prêts « longue durée » effectués sous certaines conditions (désherbage par exemple)

La zone de filtre vous permet de choisir d'autres options d'affichage pour les prêts grâce à un menu déroulant



Par date de prêts : cible les prêts effectués dans la période indiquée par les dates.



Prêts permanents, Prêts express : ces types de prêts ne sont pas utilisés par la MDP. En demandant ce filtre la liste doit donc logiquement apparaître vide.

Prêts en retard : ce sont les prêts qui n'ont pas été rendus au précédent échange. Dans la colonne de droite le chiffre (-2 ; -3) indique combien d'échanges avec la MDP ont été réalisés depuis le prêt de l'ouvrage. Généralement **la MDP réclame les ouvrages qui ont été prêtés depuis plus de deux ans.**

Prêts à durée variable : affiche uniquement la liste des prêts « longue durée » si vous avez effectué une demande en ce sens à la MDP.

Prêts nouveautés : affiche uniquement les prêts avec le statut « nouveauté »

Réservés à retourner : affiche les ouvrages présents dans la bibliothèque de votre commune et demandés par d'autres. Choisir **global** dans le deuxième menu déroulant pour être sûr d'afficher toutes les réservations.




Merci de consulter cette liste avant chacun de vos échanges.
Vous faciliterez ainsi le retour de **toutes les réservations.**
Pensez aux **lecteurs des autres bibliothèques.**